

職員等の個人情報等取扱について

2019年7月1日

奈良信用金庫

特定個人情報等管理責任者 常勤理事 橋本 進

奈良信用金庫では、個人情報及び個人番号（以下「個人情報等」といいます）の適切な保護と利用を重要な社会的責任と認識し、当金庫の職員等の個人情報等を取り扱うにあたっては、関係省令等に加えて、当金庫の諸規定を遵守し、職員等の個人情報等の適切な保護と、利用に努めてまいります。

尚、職員等とは、当金庫の職員等（役員、嘱託職員、パート職員、採用予定者、退職者、退職者、派遣職員を含む）をいいます。ただし、個人番号の取扱については、派遣職員を除きます。

1. 法令等の遵守について

当金庫は、職員等の雇用管理における個人情報等（健康情報を含む）の適切な保護と利用を図るために、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」並びに「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」、及び各省庁のガイドラインを遵守します。

2. 利用目的について

(1) 当金庫は、個人情報の取得及び利用は、以下の目的に限定し、書面にて本人から直接同意を得た上で取得するものとします。

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ①採用選考に関する事務処理等 | ③職員等に対する福利厚生の提供、人事手続き |
| ②職員等に対する人事、勤務管理、および人選等のため | ④就業後の雇用管理 |

(2) 当金庫は、提供を受けた職員等の個人番号を、以下の目的で利用します。

- | | |
|----------------------|--|
| ①所得税法に基づく源泉徴収関連事務 | ⑥所得税法に基づく財産形成住宅貯蓄・
財産形成年金貯蓄関連事務 |
| ②地方税に基づく個人住民税関連事務 | ⑦国民年金法に基づく国民年金第三号届出関連事務 |
| ③雇用保険法に基づく雇用保険関連事務 | ⑧厚生年金基金における年金又は一時金の
支給に関する源泉徴収等作成事務 |
| ④健康保険法に基づく健康保険関連事務 | ⑨その他法令に基づく個人番号取扱事務 |
| ⑤厚生年金法に基づく厚生年金保険関連事務 | |

また、職員等以外の個人に係る個人番号を、以下の目的で利用します。

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ①所得税法に基づく、報酬・料金等の支払調書作成事務 | ②所得税法に基づく、不動産取引に関する支払調書作成事務 |
|---------------------------|-----------------------------|

3. 第三者提供について

(1) 当金庫は、法令等で定められた場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供する事はいたしません。

(2) 当金庫は、個人番号および特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報をいいます）については、たとえご本人の同意がある場合でも第三者に提供いたしません。

4. 安全管理措置に関する事項

当金庫は、個人情報等の漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人情報等の適切な管理のために、別途「個人情報管理規程」等を定め、これを遵守します。

5. 委託に関する事項

当金庫は、当金庫が保有する個人情報等の取扱いを第三者に委託する場合は、個人情報保護法及びマイナンバー法並びに関連するガイドラインに従って、委託先に必要かつ適切な監督を行います。

6. 継続的改善

当金庫は、個人情報等の取扱いを継続的に改善するよう努めます。

7. 個人情報等の開示

当金庫が保有する役員等の個人情報等について、ご本人から開示を求められた場合は、「個人情報管理規程」等に則り、適切に対応いたします。ただし、次の各号の場合を除きます。

- | | |
|--|-----------------|
| ①本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合 | ③法令に違反することとなる場合 |
| ②業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合 | |

<本件に関するお問い合わせ>

【電話番号】 人事部 0743-54-3115（直通）

【受付時間】 平日 午前9時～午後5時

個人情報等 開示請求依頼書

奈良信用金庫 御中

下記、個人情報等の開示を請求します。

1、ご依頼人様(枠内をご記入ください)

お申込日

年 月 日

開示請求者 (自 筆)	フリカナ						⑩
住 所	〒						
連絡先 電話番号	() ー						
	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> その他					
所属部店		役職					
請求開示者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(代理人の場合、下記2へ)						
区 分	<input type="checkbox"/> 正職員	<input type="checkbox"/> パート 職員	<input type="checkbox"/> 派遣 職員	<input type="checkbox"/> 嘱託 職員	<input type="checkbox"/> 退職者	<input type="checkbox"/> 求職者	<input type="checkbox"/> その他
勤続年数等	年月日～ 年月日まで	年月日～ 年月日まで	年月日～ 年月日まで	年月日～ 年月日まで	年月日～ 年月日まで	応募日 年月日	年月日～ 年月日まで

※ 直接人事部までご請求ください。

2、代理人様(代理人による請求の場合、以下の枠内もご記入ください)

(実印を押印してください)

代理人 (自 筆)	フリカナ						⑩
住 所	〒						
連絡先 電話番号	() ー						
	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> その他					
開示請求者 との関係							

代理人様確認書類

- ① 委任状(別添様式に必要事項をご記入の上ご提出ください)
- ② 本人確認書類
- ③ 印鑑証明

3、ご依頼の開示請求理由(以下の該当項目にチェックの上 請求理由をご記入ください)

<input type="checkbox"/> 開示請求	<input type="checkbox"/> データ訂正・追加・削除のため	<input type="checkbox"/> 利用停止のため
★ 請求理由 []		

【注意事項】

- ・個人情報等の訂正・追加・削除及び利用停止・提供停止につきましては、まず、この手続きの後とさせていただきます。
- ・開示請求に関する回答には所定の日数を要します。業務の都合により回答が遅れる場合がありますのでご了承ください。
- ・ご記入いただきました内容については、その旨を書面にて交付いたします。
- ・代理人によるご請求の場合であっても、職員の個人情報保護のために、原則として、開示請求者ご本人の住所宛に書面を郵送する方法等にて回答させていただきます。
- ・開示請求手続により当庫が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、及び当該開示請求者等に対する回答が終了した後、遅滞なく適切な方法で廃棄いたします。

《 本件に関するお問い合わせ 》

電話番号 人事部 0743-54-3115(直通)

奈良信用金庫

個人情報管理責任者 橋本 進